



Lycée Français d'Alexandrie

---

## Fiche poste

### Assistant d'éducation au 2<sup>nd</sup> degré

#### **Profil du poste :**

Placé sous la gestion et la responsabilité du conseiller principal d'éducation, et sous l'autorité du chef de l'établissement, les assistants d'éducation participent à l'encadrement et au suivi éducatif des élèves du 2<sup>nd</sup> degré.

#### **Missions :**

Accueil, surveillance et assistance éducative des élèves du second degré :

- La surveillance des élèves pendant les récréations, les interours, les déplacements et les horaires de rentrée et de sortie.
- L'encadrement des sorties et des voyages scolaires.
- Assurer l'encadrement des élèves pendant les devoirs sur table et les différentes heures de permanences.
- Le contrôle de l'assiduité.
- Contrôles et vérification des punitions programmés.
- Encadrement des études dirigées.
- Assurer la tâche du surveillant référent pour certaines classes : suivi de la vie des élèves de la classe sous couvert du conseiller principal d'éducation.
- L'aide au dispositif de communication avec les familles.
- Remplacement de l'agent d'accueil.

Aide à la gestion administrative de la vie scolaire 2<sup>nd</sup> degrés.

- Gestion et mis à jour du dossier études dirigées.
- Gestion et mis à jour du dossier « suivi des élèves ».
- Gestion et mis à jour du dossier de vie scolaire.
- Participation à l'organisation des examens.
- Diffusion et affichage des différents documents à destination des élèves et des enseignants.